

recherche**un(e) Assistant(e) de Direction (H/F)****Nous**

Avec environ 270 collaborateurs, AB-Habitat gère un patrimoine de 11 000 logements sociaux et plus de 300 locaux institutionnels et commerciaux. Notre mission : contribuer à développer l'offre de logements sociaux tout en garantissant une très bonne qualité de nos services. Nous assumons des responsabilités au quotidien, auprès de nos locataires, et agissons sur le long terme, à toutes les étapes de la production et de la gestion du logement social.

Pour mieux nous connaître, consultez notre site Web www.ab-habitat.fr

Le Poste

Au sein de la Direction du Développement et de la Maîtrise d'Ouvrage (DDMO), l'Assistant(e) de Direction assiste le Directeur et la Directrice-adjointe qui pilotent l'activité de la maîtrise d'ouvrage et des chargés d'opérations ».

Il/Elle assure des tâches de secrétariat et le suivi de dossiers spécifiques.

À ce titre, ses missions principales sont :

- Assurer l'accueil téléphonique, la prise de rendez-vous et la tenue des agendas
- Organiser les réunions
- Rédiger et mettre en forme les courriers
- Assurer le suivi administratif et comptable des opérations de maîtrise d'ouvrage
- Suivre les demandes de financements
- Constituer les dossiers de souscription de police dommage-ouvrage
- Établir les conventions APL
- Suivre la gestion des déclarations préalables de travaux et des permis de construire
- Créer et mettre à jour des tableaux de bord
- Assurer le suivi des décisions

CDI - temps complet

Rémunération : selon formation et expérience

Vous

- BTS assistant(e) de manager ou équivalent
- Expérience de 3 à 5 ans dans des fonctions similaires
- Maîtrise des outils bureautique et informatique (Prem, Word, Excel,...)
- Aptitudes à travailler en équipe
- Capacité à assurer la confidentialité des informations
- Organisé(e) et rigoureux(se)
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance du logement social et de la maîtrise d'ouvrage

Votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV et prétentions) est à adresser, par courrier ou par mail, à :